



# ¿CÓMO DEBO PRESENTAR LAS FACTURAS U ÓRDENES DE COMPRAS?

**6**

*Consejos*

Solo para agentes económicos

# 1

## COPIAS LEGIBLES NO BORROSAS

FACTURA		Nº 1782		
de		de		
CLIENTE:	N.I.F.:			
Proyecto Ejemplo				
DOMICILIO:	P.A.D.:			
CANTIDAD	CONCEPTO - REFERENCIA	PRECIO	IMPORTE	
100	Bloque	0,50	50,00	
TOTAL BRUTO	DESCUENTO	L.V.A. IMPORTE R.F.		TOTAL
	%			50,00

FACTURA		Nº 1782		
de		de		
CLIENTE:	N.I.F.:			
Proyecto Ejemplo				
DOMICILIO:	P.A.D.:			
CANTIDAD	CONCEPTO - REFERENCIA	PRECIO	IMPORTE	
100	Bloque	0,50	50,00	
TOTAL BRUTO	DESCUENTO	L.V.A. IMPORTE R.F.		TOTAL
	%			50,00

Nota: Esta presentación solo es para fines ilustrativos.  
Fuente: Unidad de Análisis de Aumento de Costos de la ACODECO.





**4**

**COPIAS TRIMESTRALES QUE CORRESPONDAN AL PERIODO DEL PROYECTO, NÚMERO DE FACTURA Y DETALLES DEL PROVEEDOR.**

**5**

**EL NOMBRE DEL AGENTE ECONÓMICO Y/O PROMOTORA QUE CORRESPONDA AL PROYECTO EN CONSTRUCCIÓN QUE SE DESEA VALIDAR Y NO FACTURAS DE OTROS PROYECTOS**

**6**

**LA FECHA DE LA FACTURA DEBE COINCIDIR CON EL PERIODO DE CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO**

**Nota:** Esta presentación solo es para fines ilustrativos.

**Fuente:** Unidad de Análisis de Aumento de Costos de la ACODECO.



AUTORIDAD DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR  
Y DEFENSA DE LA COMPETENCIA

**ACODECO**

Redes Sociales

