

**Autoridad de Protección al Consumidor y Defensa de la Competencia
Dirección Administrativa
Declaración Jurada de Gastos**

Cheque: _____

Por este medio le informamos que la misión realizada el (los) día (s) _____
del mes de _____ y la cual se realizó en el siguiente lugar:

Se llevó a cabo como se había programado

No se llevó a cabo como se había programado

Explique (2):

Los gastos que sean pagados para esta misión y no se hayan utilizado, serán devueltos al Departamento de Tesorería.

Suma devuelta: _____

Esta acción deberá ser realizada mediante nota a la Dirección Administrativa.

Atentamente,

Jefe de Departamento

Funcionario

Nota: Esta información será comprobada por Auditoría Interna contra los documentos sustentadores, en caso de inconsistencia se aplicará el reglamento interno.