

**Autoridad de Protección al Consumidor y Defensa de la Competencia  
Dirección Administrativa  
Declaración Jurada de Gastos**

Cheque: \_\_\_\_\_

Por este medio le informamos que la misión realizada el (los) día (s) \_\_\_\_\_  
del mes de \_\_\_\_\_ y la cual se realizó en el siguiente lugar:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Se llevó a cabo como se había programado

No se llevó a cabo como se había programado

Explique (2):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Los gastos que sean pagados para esta misión y no se hayan utilizado, serán devueltos al Departamento de Tesorería.

Suma devuelta: \_\_\_\_\_

Esta acción deberá ser realizada mediante nota a la Dirección Administrativa.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

**Jefe de Departamento**

\_\_\_\_\_

**Funcionario**

**Nota:** Esta información será comprobada por Auditoría Interna contra los documentos sustentadores, en caso de inconsistencia se aplicará el reglamento interno.